



sedus

# Back to the office

Strumenti e consigli per essere pronti al ritorno in ufficio

Versione 1.0 · Giugno 2020

COME POSSIAMO CREARE  
SOLUZIONI PER L'UFFICIO DEL  
FUTURO CHE MIGLIORINO  
**IL BENESSERE, LA FELICITÀ,  
LA COLLABORAZIONE...**  
E LA SERENITÀ' NELL'ERA  
DELLA POST-PANDEMIA?

## Tutti insieme

Il lock down globale dovuto alla pandemia è stata una grande sfida per molti di noi. Oggi più che mai e soprattutto nell'ambiente di lavoro, ci stiamo rendiamo conto di quanto il contatto umano sia importante. Molte aziende stanno cominciando a riaccogliere i loro dipendenti in ufficio, e per garantire che le persone siano in sicurezza e si sentano serene, questo passo richiede cautela ed una attenzione particolare.

È molto importante pianificare e attuare le misure essenziali per proteggere le persone sul lavoro e permettergli di comunicare e collaborare tra loro efficacemente. Questo documento ha lo scopo di fornire alcuni consigli utili su come affrontare questo periodo e su come realizzare tutti insieme (azienda e lavoratori) l'ufficio del futuro. Un posto di lavoro dove le persone possano sentirsi al sicuro, esprimere la loro creatività e lavorare insieme per il successo personale e dell'azienda.

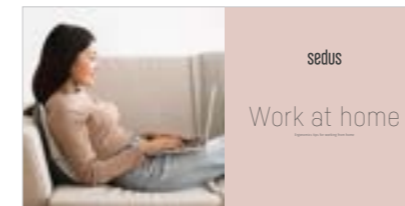
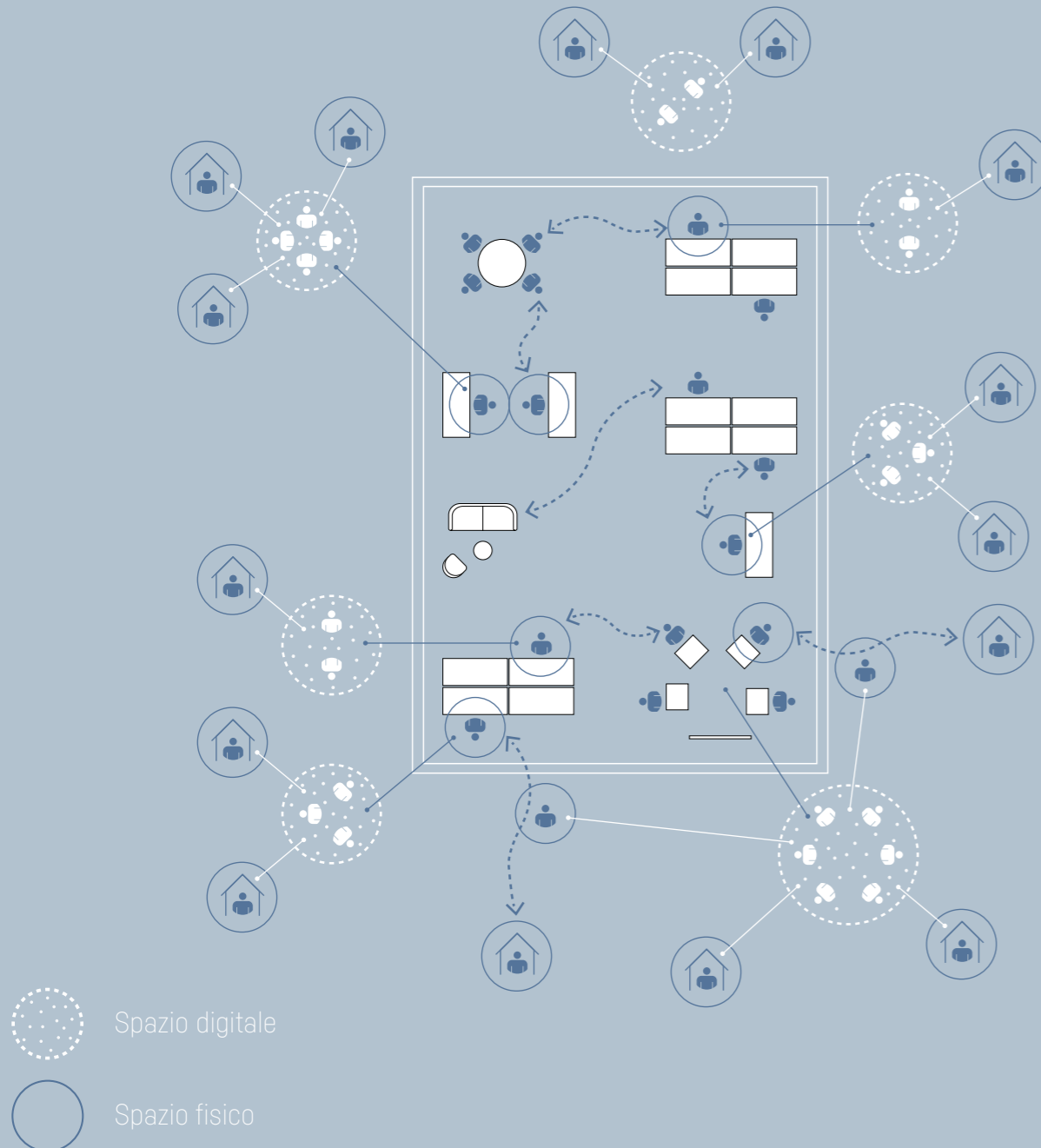
# L'Ufficio Diffuso

La pandemia ha confermato e accelerato la tendenza dell'ufficio legato ad un singolo spazio fisico. L'ufficio oggi è sempre di più un insieme di luoghi diffusi sul territorio dai quali possiamo connetterci e lavorare insieme ai nostri colleghi. Il concetto di "ufficio diffuso" non è sicuramente nato in questi ultimi mesi, ma durante l'emergenza ha preso nuovo slancio e rappresentato una valida soluzione per dare agli impiegati un luogo di lavoro sicuro, confortevole e conveniente. In questo periodo siamo stati tutti costretti a lavorare da casa testandone limiti e provandone gli indiscussi vantaggi.

Oggi, qualsiasi strategia di rientro in ufficio non può prescindere dal lavoro da remoto permettendo a quanti più impiegati possibile di continuare a lavorare da casa. Questo implica un impegno da parte dell'azienda nell'aiutare il lavoratore nel realizzare anche a casa sua, una postazione di lavoro sicura ed ergonomica.

## Contents

- #01 – Misure immediate ..... 4
- #02 – Adeguare lo Spazio ..... 5
- #03 – Worksettings..... 13
- #04 – Soluzioni d'arredo..... 18



Consultate le nostre informazioni su "Consigli di ergonomia per lavorare da casa" disponibili a questo [link](#)



BACK TO THE OFFICE

## #01 Misure Immediate

Ritornare in ufficio richiede un processo, una serie di passi in grado di portarci ad una nuova normalità ed ad un nuovo concetto del posto di lavoro. Dopo essere stati costretti a lavorare da casa, nel “nuovo ufficio” le soluzioni dovranno essere sviluppate intorno al concetto di luogo di lavoro diffuso che comprenderà: gli uffici, la casa e altri luoghi da dove poter lavorare da remoto. È un processo che richiede azioni nel breve, medio e lungo termine. L’ufficio sarà sempre al centro di questa trasformazione e per iniziare dobbiamo adottare comportamenti e procedure che ci facilitino nel breve periodo e che ci preparino al possibile sviluppo di focolai epidemici.

### Suggerimenti:

- Tornare gradualmente in ufficio, integrando attività e presenze in ufficio con il lavoro da remoto.
- Ridurre e regolare l’uso delle aree sociali e condivise dell’ufficio.
- Adottare tutte le prescrizioni e le linee guida del proprio sistema sanitario nazionale in materia di preparazione degli spazi e loro sanificazione.
- Monitorare la salute dei dipendenti attraverso il dialogo e un buon uso della tecnologia.

### Cosa abbiamo imparato negli ultimi mesi:

- Il lock down ha forzato l’adozione del lavoro da remoto: tutti abbiamo sperimentato vantaggi e svantaggi di lavorare da casa.
- Abbiamo compreso che per stare al sicuro, dovevamo mantenere il distanziamento fisico con le persone. In questo modo ci siamo protetti ma questo ci è costato molto sotto l’aspetto sociale.
- Abbiamo osservato come le aree degli uffici create per costituire un perfetto ecosistema collaborativo e creativo, sono proprio quelle più difficili da gestire per combattere la diffusione del virus.
- Abbiamo capito l’importanza di essere al sicuro e ancor di più di sentirci al sicuro: i futuri spazi ufficio dovranno essere progettati per aiutare la consapevolezza e la fiducia delle persone.

## #02 Adeguare gli Spazi

Fino a pochi mesi fa l'attenzione nella progettazione degli uffici si concentrava in particolare sull'ottimizzazione dello spazio per numero di postazioni lavoro, cercando di accrescere nel contempo la capacità di collaborazione tra le persone creando spazi e aree di incontro. Uno degli obiettivi principali era quello di creare spazi dove le persone potessero stare insieme e collaborare. Oggi la sfida da affrontare in quegli stessi spazi, è quella di mantenere efficace la collaborazione e l'interazione tra le persone, assicurando al tempo stesso il più alto livello di sicurezza possibile.

Per fare questo, la routine lavorativa e i processi di lavoro devono essere ripensati. Gli spazi ufficio devono essere riorganizzati e adattati per mantenere la distanza fisica necessaria tra le persone senza che questa comprometta la produttività e l'efficienza sul lavoro.

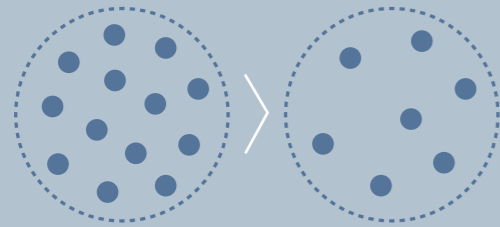
**Nel ripensare gli uffici i quattro concetti principali di cui tener conto sono:**

- Densità
- Distanza
- Workflow
- Condivisione

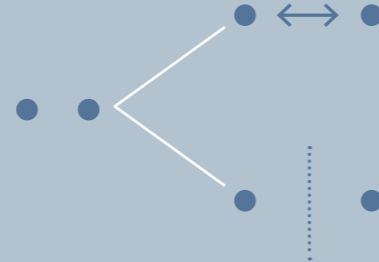


Il team di consulenza e progettazione di Sedus vi può supportare per creare un ambiente di lavoro adeguato alle vostre esigenze.

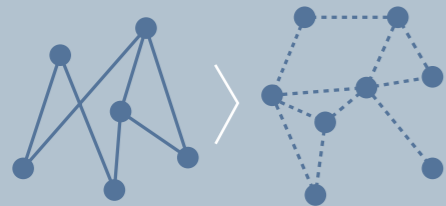
Densità



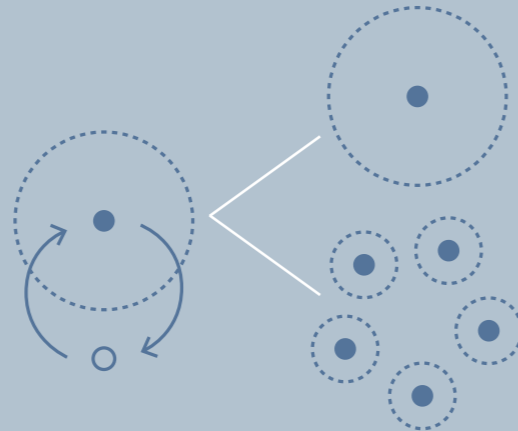
Distanza



Workflow



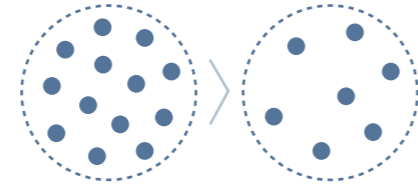
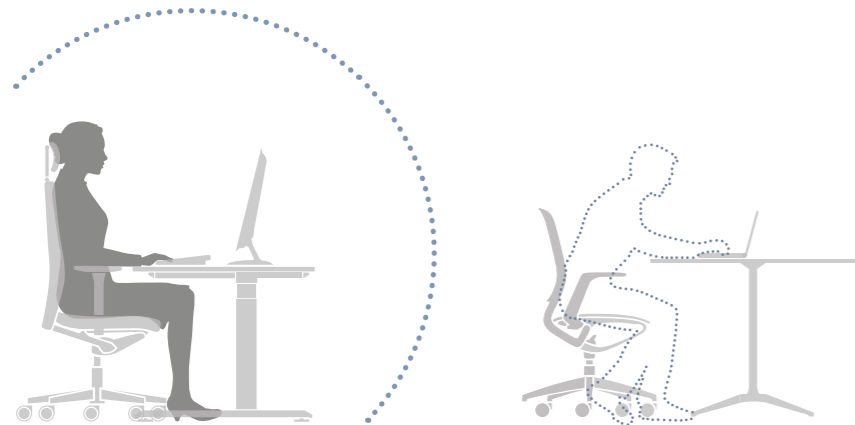
Condivisione



## Densità

In accordo con gli scienziati, il numero di persone presenti in uno spazio è direttamente proporzionale alla probabilità di contrarre il virus. Per questa ragione infatti durante la fase critica della pandemia, l'accesso a tutti i locali chiusi e ai luoghi all'aperto con un'alta densità di persone, è stato contingentato o proibito. Limitare la presenza di persone all'interno degli uffici e facilitare la distanza tra le persone, è molto importante per poter diminuire drasticamente la possibilità di diffondere l'infezione. Così facendo inoltre, si riesce a far sentire le persone al sicuro e le si mette nelle condizioni migliori per poter svolgere il proprio lavoro.

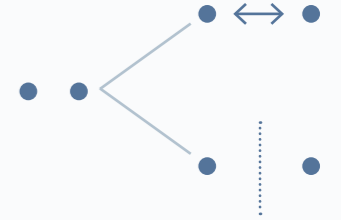
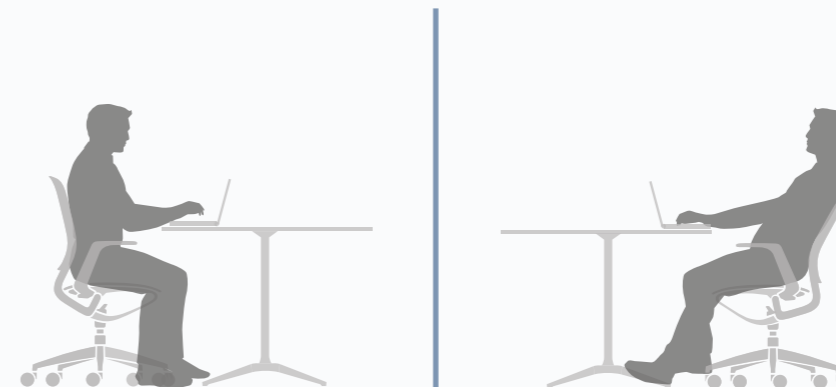
Per ridurre efficacemente la densità in ufficio, è necessario considerare tutte le azioni possibili compatibili con la strategia e il flusso di lavoro aziendale, come ad esempio: il lavorare da casa, da remoto o il lavoro diviso su più turni.



## Distanza

I dottori per ridurre al minimo i rischi di contagio, ci chiedono di mantenere la distanza di sicurezza con le altre persone, sia all'interno che all'esterno degli edifici. In ufficio, la raccomandazione è quella di mantenere una distanza dagli altri che sia maggiore di quella che le goccioline espulse dal naso o dalla bocca di una persona, sono in grado di percorrere. Questo è particolarmente importante quando due o più persone lavorano insieme nello stesso ambiente, per un lungo periodo di tempo.

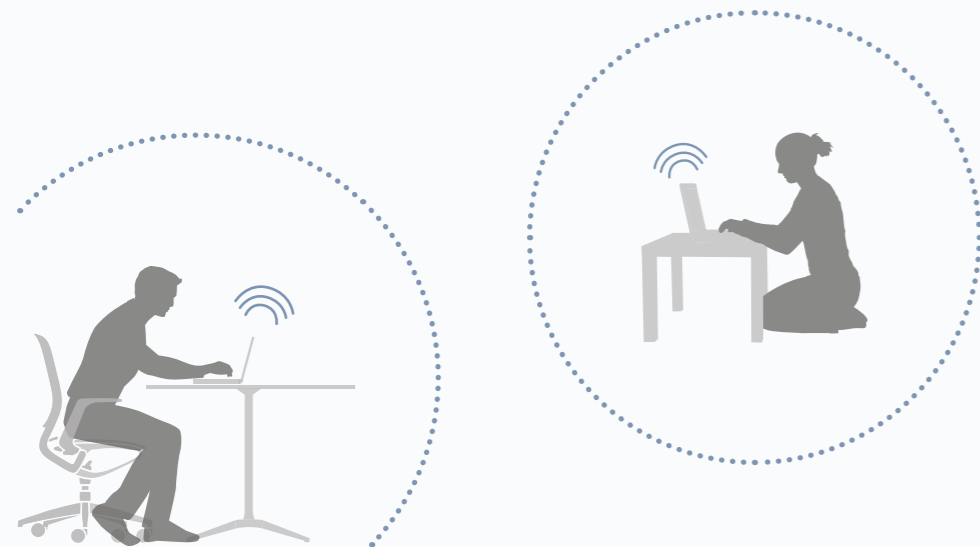
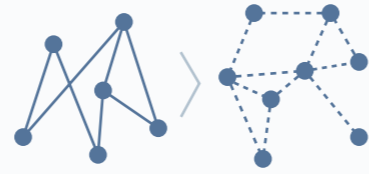
Per rendere ancora più efficace il distanziamento sociale è necessario inoltre, installare pannelli di separazione e barriere che siano preferibilmente di facile installazione e in materiale lavabile e igienizzabile. La presenza di barriere contribuisce anche a dare ai dipendenti un senso di protezione e sicurezza.



## Workflow

Gli uffici sono i luoghi in cui ogni azienda dà forma e organizza il suo processo lavorativo e il modo in cui gli impiegati interagiscono tra loro durante l'orario di lavoro. A causa dell'emergenza in atto, il workflow delle aziende sta necessariamente cambiando e stanno nascendo quotidianamente nuove necessità sia da parte dei lavoratori che dell'azienda.

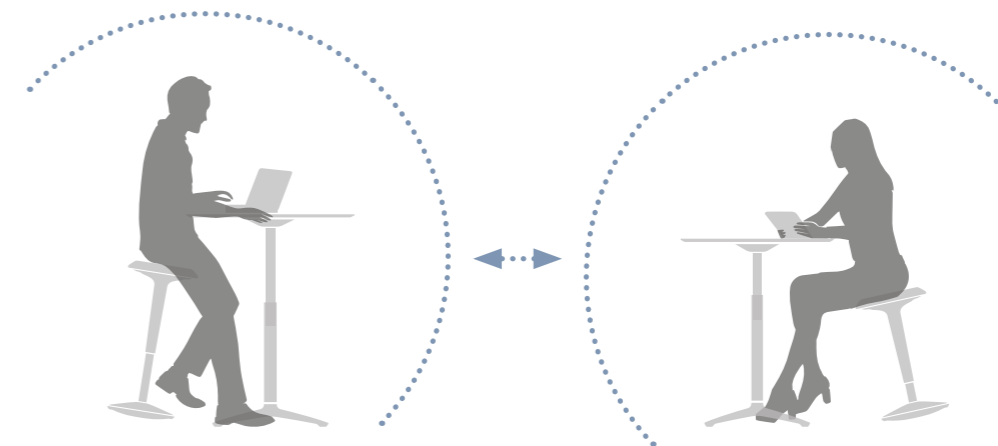
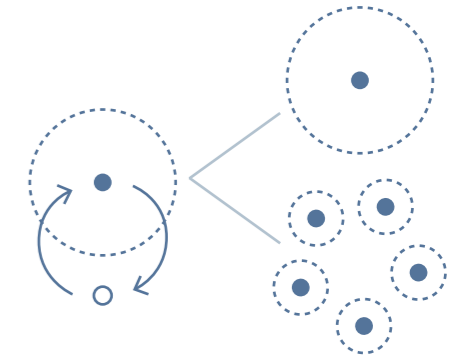
Alla tradizionale richiesta di flessibilità e adattabilità, oggi si affianca la necessità di mettere in condizioni di sicurezza gli uffici mantenendone però la capacità di essere lo strumento operativo che aiuta persone e azienda a dare il meglio di sé.



## Sharing

La maggior parte degli uffici attuali, hanno molte aree o arredi che possono essere usate in condivisione da molte persone, come ad esempio: scrivanie in flexible office, sale riunione, aree social e zone a divani. Per il mantenimento delle condizioni di sicurezza, bisogna considerare questi arredi e gli spazi condivisi, come aree di possibile contagio a cui prestare la massima attenzione, sia per la possibile vicinanza tra persone che per un possibile contagio attraverso le superfici. Le aziende devono quindi limitarne fortemente l'uso riducendo spazi ed arredi condivisi.

Le postazioni di lavoro condivise devono essere pulite e disinfettate regolarmente. Ulteriori informazioni e raccomandazioni per procedure di pulizia adeguate e per i disinfettanti da usare per le diverse superfici, possono essere scaricate al seguente [link](#).





**Stand HERE**  
**Stay 2 m\***  
**APART**

\* Distanza consigliata in mancanza di schermi di protezione tra persone. Questa distanza può variare da nazione a nazione.

ADEGUARE GLI SPAZI

## Principi di Intervento

Dopo aver analizzato le mutate caratteristiche del workflow aziendale e definito le nuove esigenze alle quali gli uffici devono rispondere, è possibile intervenire sugli spazi e sugli arredi esistenti secondo tre principi di azione fondamentali:



Per abbassare la densità delle persone presenti in azienda, le aziende possono intervenire sugli arredi limitando il numero degli spazi utilizzabili.



Per mantenere e aumentare le distanze di sicurezza, le aziende possono modificare le aree e gli arredi in maniera da distanziarli e/o separarli con l'aggiunta di barriere fisse o mobili.



Per rispondere al nuovo workflow e alle nuove esigenze, le aziende possono trasformare alcune aree e arredi, in particolare quelle che per ragioni di sicurezza e salute possono essere sottoutilizzate o addirittura inutilizzate.



## Domande Principali

Alcune domande chiave possono aiutare a trovare le risposte giuste nella ricerca della sicurezza e della soddisfazione delle esigenze dei dipendenti. Queste domande si riferiscono non solo ai quattro criteri (densità, distanza, workflow e condivisione) per l'adeguamento dello spazio, ma riguardano anche il modo in cui il lavoro è organizzato:

- **Quante persone devono lavorare in ufficio? Quanti possono lavorare da remoto?**
- **Quanto lavoro singolo è necessario? Quanto in team?**
- **Quanti ospiti devono essere ricevuti in ufficio?**
- **Quali aree o spazi in ufficio possono essere riconvertiti?**



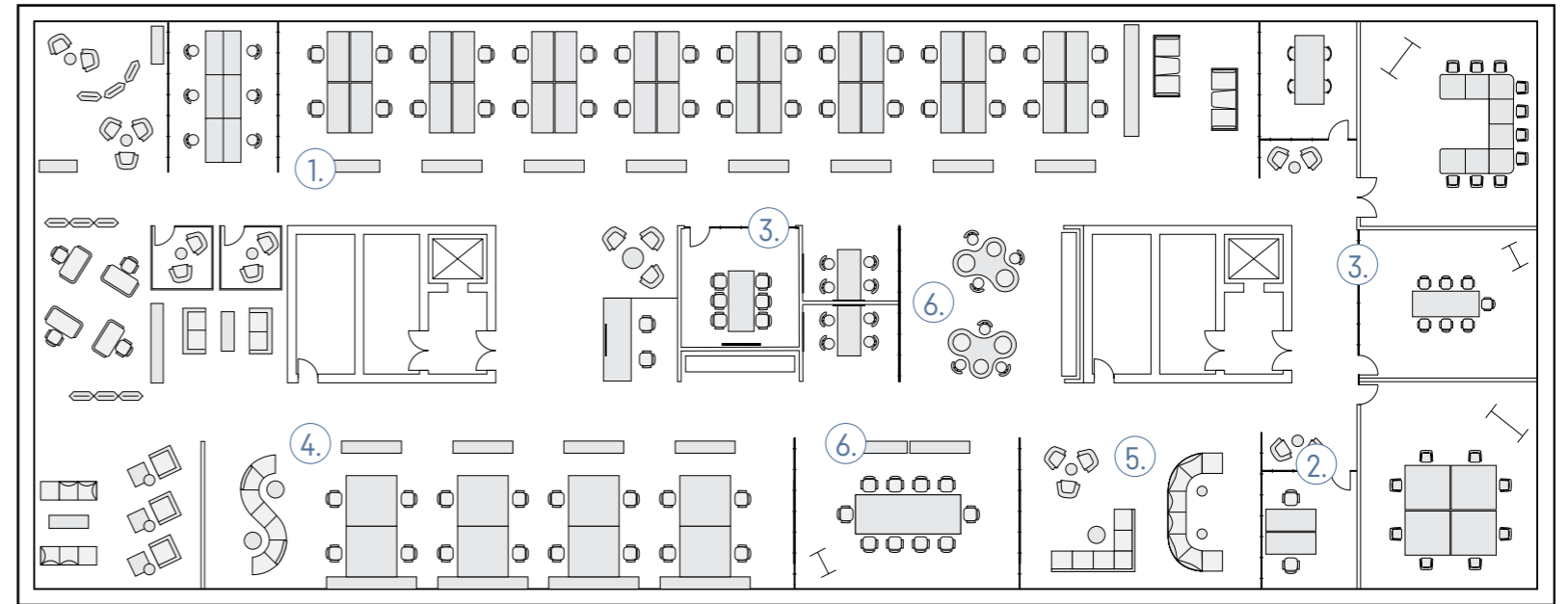
## PRIMA

La progettazione dell'ufficio si basava generalmente su alcuni principi fondamentali:

- Massima densità di occupazione
- Incoraggiamento dell'interazione tra persone
- Scelta tra diverse soluzioni d'arredo
- Gestione della privacy e controllo del rumore
- Separazione tra lavoro concentrato e lavoro di squadra

### Area ufficio:

1. Area desk
2. Ufficio chiuso
3. Sala riunioni
4. Teamwork
5. Soft work - divani
6. Area social

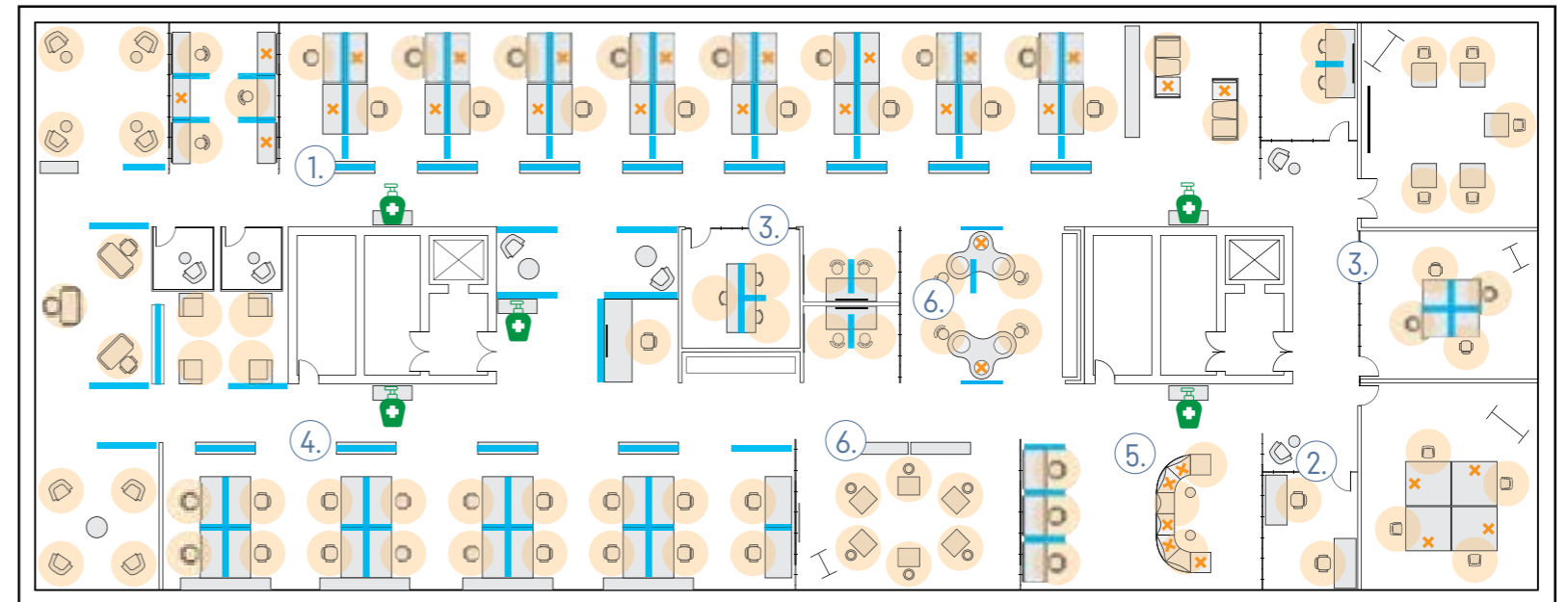


## ADESSO

Le seguenti raccomandazioni potrebbero aiutare a ridisegnare e organizzare l'ufficio in modo da garantire una maggior sicurezza:

- Ridurre la densità di occupazione incoraggiando il lavoro da remoto
- Separare e distanziare ove possibile tutti i mobili e le postazioni di lavoro
- Installare divisioni su tutte le postazioni di lavoro ed in particolare su quelle che non consentono la distanza minima di sicurezza tra le persone
- Allestire nuove aree per le web conference trasformando le sale riunioni e creandone di nuove dedicate a questa attività
- Separare e controllare le aree di arrivo degli ospiti applicando le procedure di controllo in conformità con i requisiti richiesti dalle autorità competenti

- ✗ Spazi non disponibili
- Distanza di sicurezza
- Divisioni trasparenti
- 🧴 Dispenser disinfettante



PRIMA

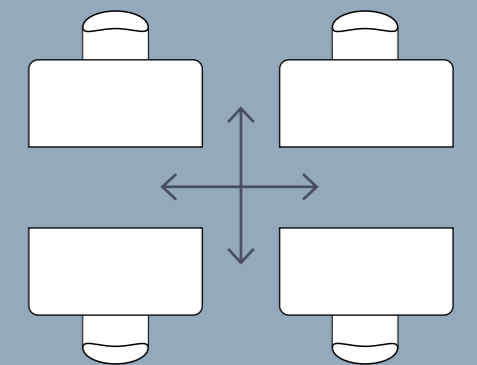
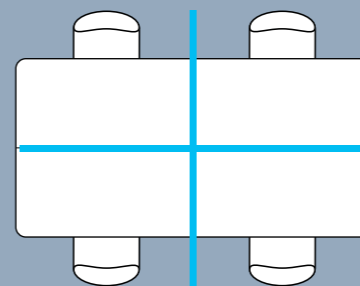
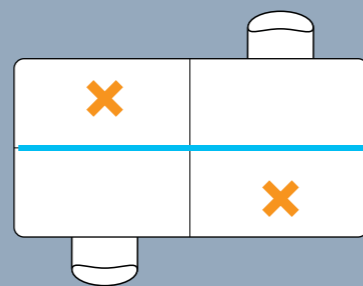
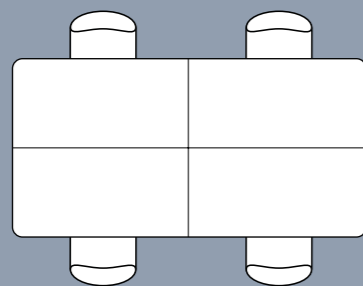
DIMINUIRE LA DENSITÀ

MANTENERE LA DISTANZA

TRASFORMARE LO SPAZIO

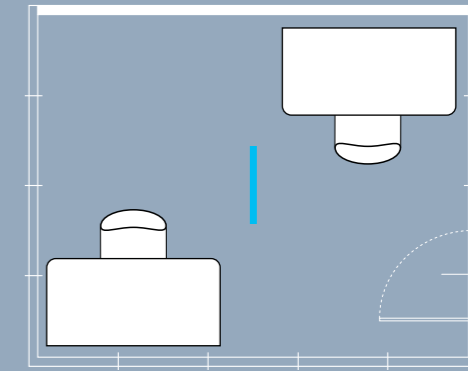
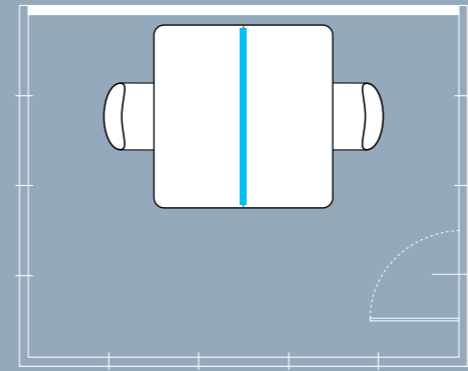
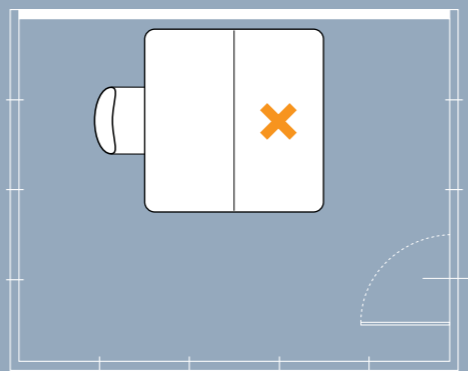
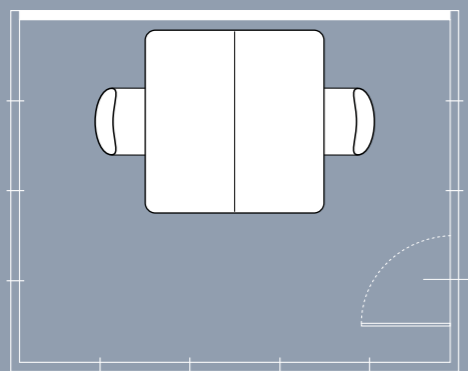
01.

Area Desk



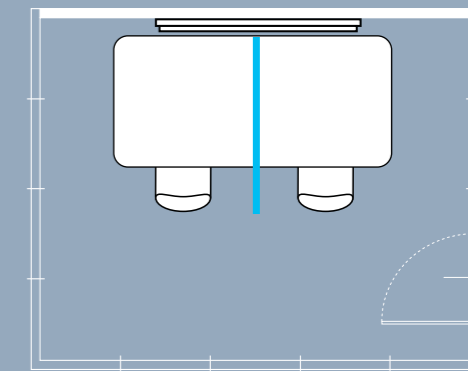
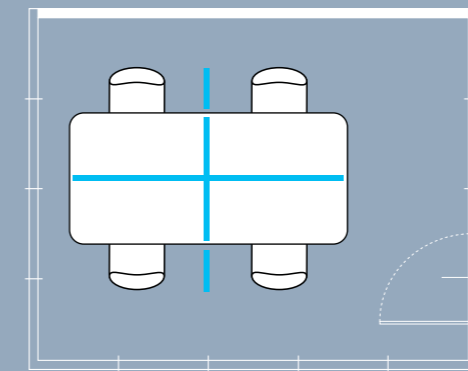
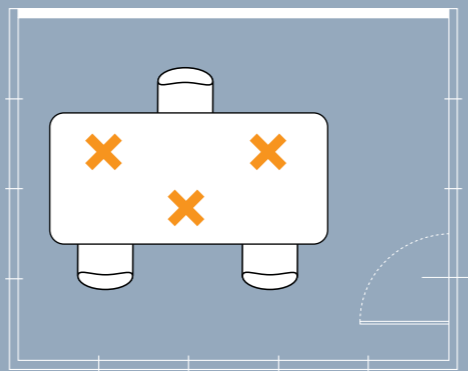
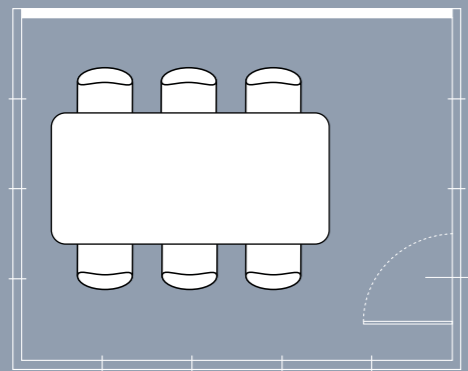
02.

Ufficio Chiuso



03.

Sala Riunioni



PRIMA

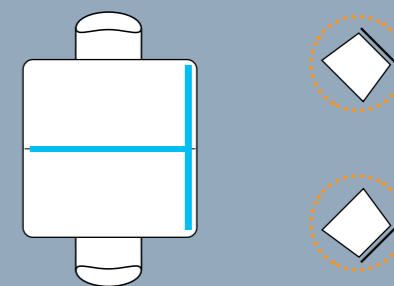
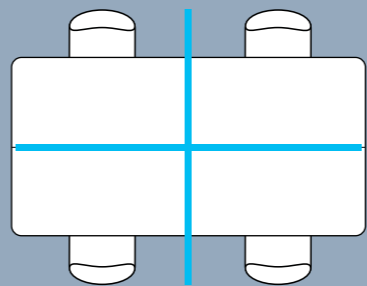
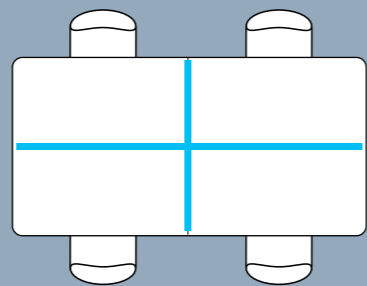
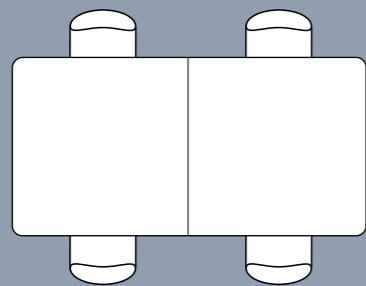
DIMINUIRE LA DENSITÀ

MANTENERE LA DISTANZA

TRASFORMARE LO SPAZIO

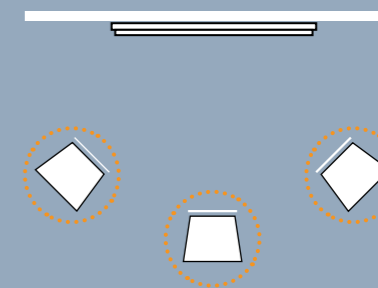
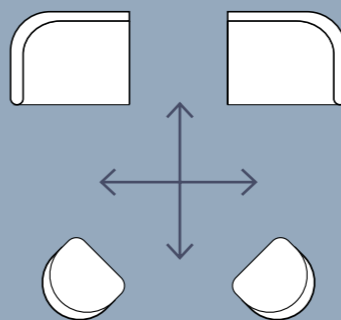
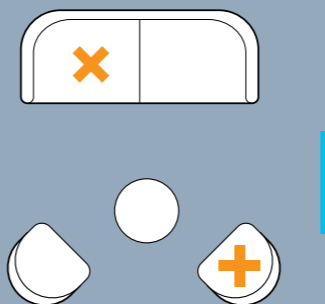
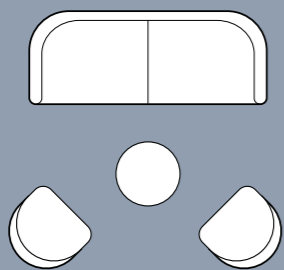
04.

Teamwork



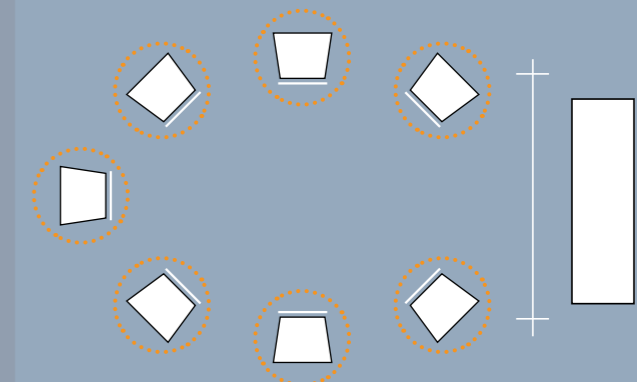
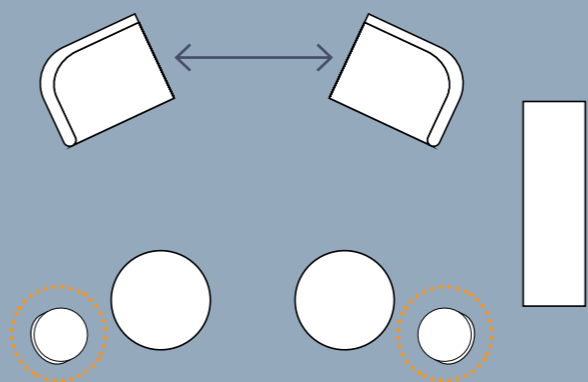
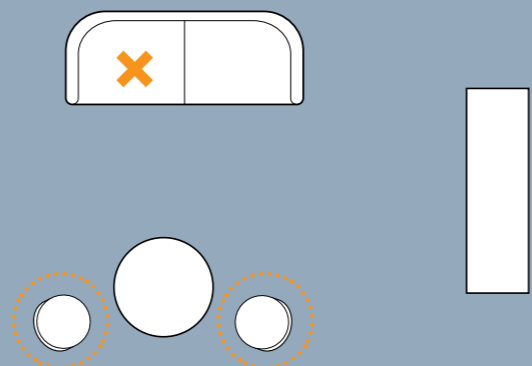
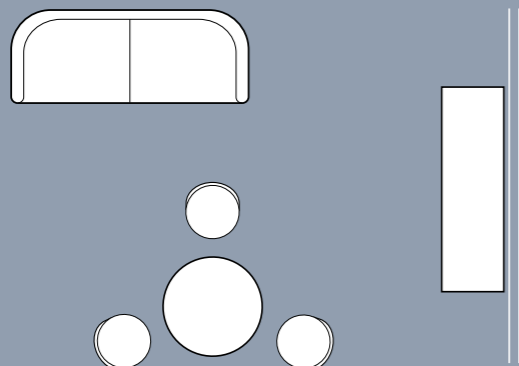
05.

Soft Work · Divani



06.

Area Social



## #03 Worksettings

Le soluzioni di arredo e i prodotti esistenti, possono essere modificati per soddisfare le nuove esigenze dei dipendenti e dell'azienda. Sulla base dei tre principi: Diminuire La Densità, Mantenere La Distanza e Trasformare Lo Spazio, è possibile modificare la composizione delle singole soluzioni d'arredo e adattarle alle principali aree dell'ufficio.

Le pagine seguenti mostrano le varie aree dell'ufficio e come queste possono essere facilmente modificate per soddisfare i nuovi requisiti di sicurezza.

### Le principali aree di lavoro prese in considerazione sono:

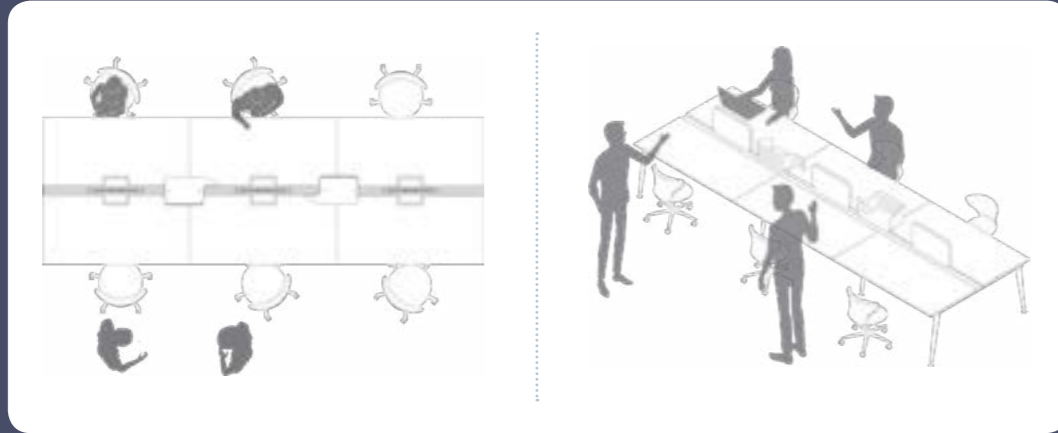
- Aree Desk
- Teamwork e benches
- Sale riunioni
- Aree Informal working
- Booth
- Soft work - divani
- Aree Training

### Consigli utili:

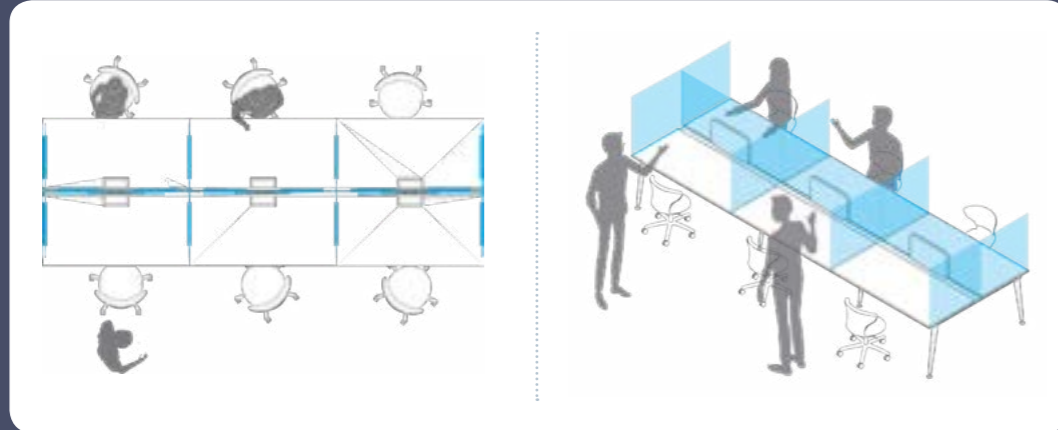
- Utilizzare i mobili attuali in modo nuovo aumentando la distanza tra loro. Trasformare lo spazio e incrementare la distanza tra persone.
- Dotare le aree di lavoro attuali con schermi divisorii trasparenti per proteggere le persone dall'effetto aerosol.
- Sostituire gli arredi e le soluzioni di lavoro attuali con nuovi mobili e worksettings. La soluzione a desk condivise può essere sostituita con scrivanie singole o da singoli secretaire.

## AREE DESK - AD ALTEZZA FISSA

Prima



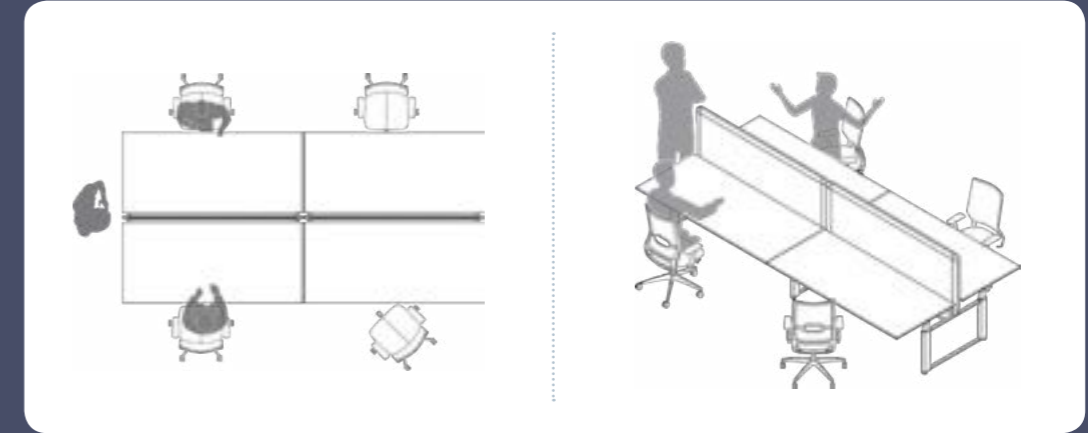
Adesso



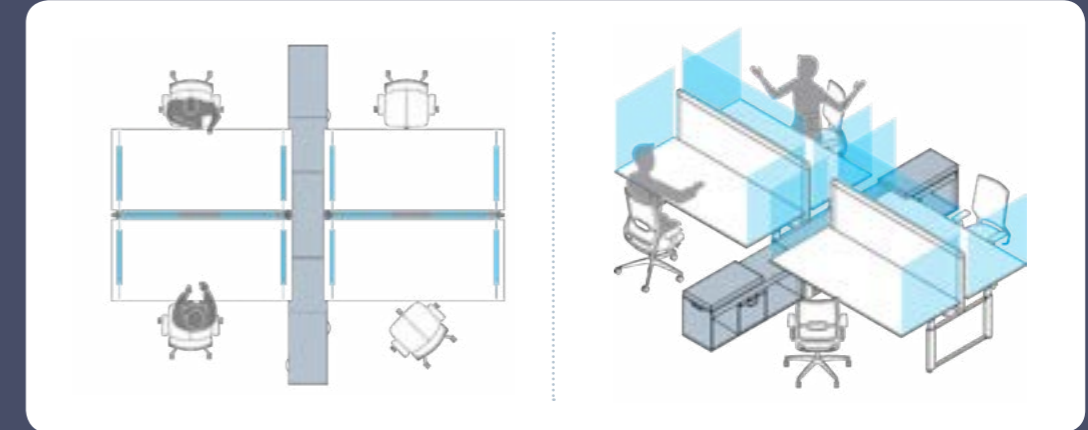
Per rendere le aree a scrivanie più sicure si raccomanda di aggiungere sulla scrivania delle protezioni igieniche trasparenti con elementi di divisione tra i posti di lavoro.

## AREE DESK - AD ALTEZZA REGOLABILE

Prima



Adesso



Per le aree di lavoro con scrivanie regolabili in altezza, le seguenti misure potrebbero aiutare ad avere una protezione maggiore:

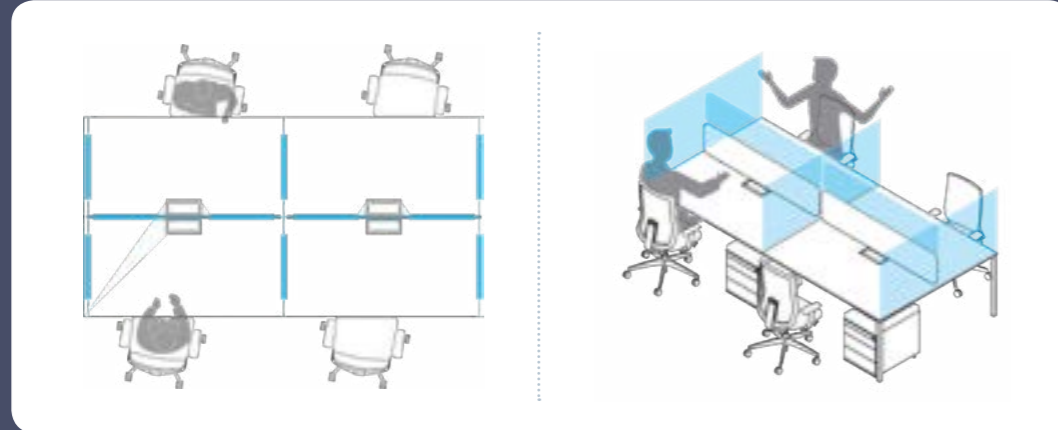
- Aggiunta di divisori in vetro acrilico trasparente come protezione verticale tra le persone
- Montaggio di un contenitore basso tra le scrivanie per aumentare la distanza tra le postazioni di lavoro

## TEAMWORK e BENCH

Prima



Adesso

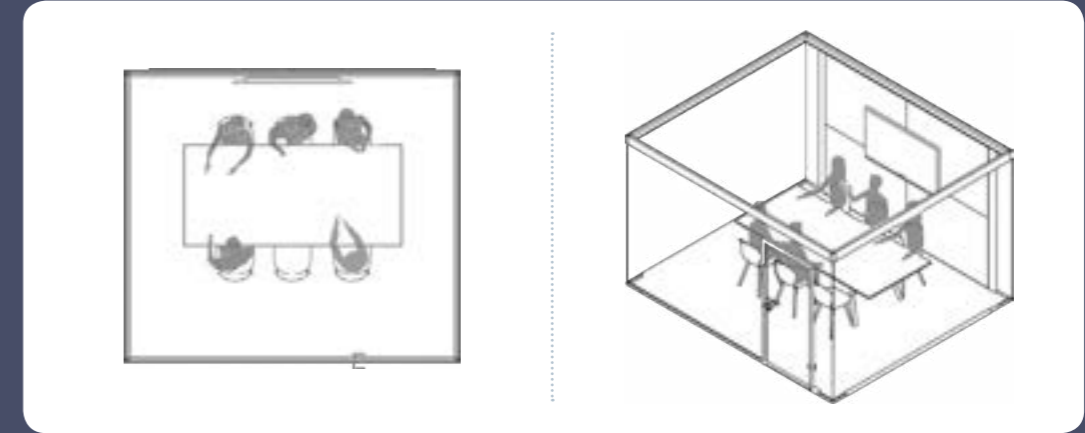


Le scrivanie a bench per il lavoro di squadra possono essere adeguate alle nuove esigenze con:

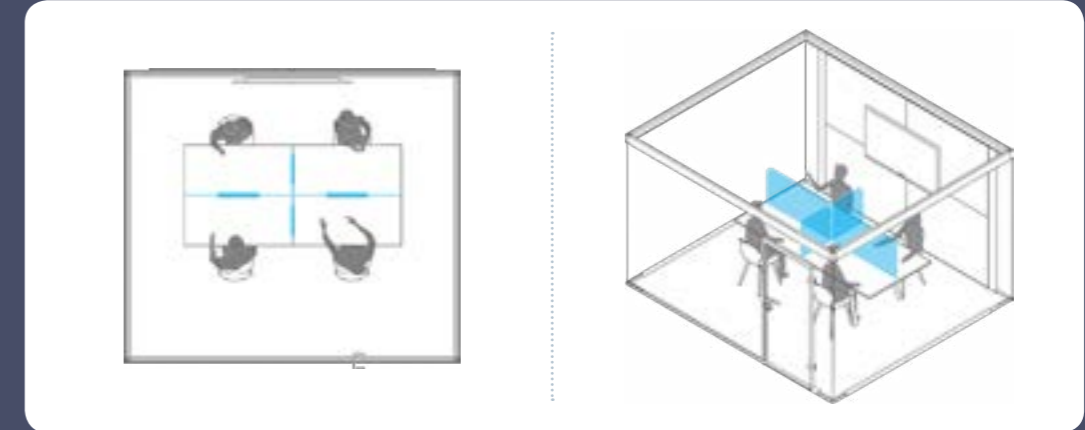
- Aggiunta di elementi in vetro acrilico trasparente come protezione verticale tra le persone

## SALE RIUNIONI

Prima



Adesso

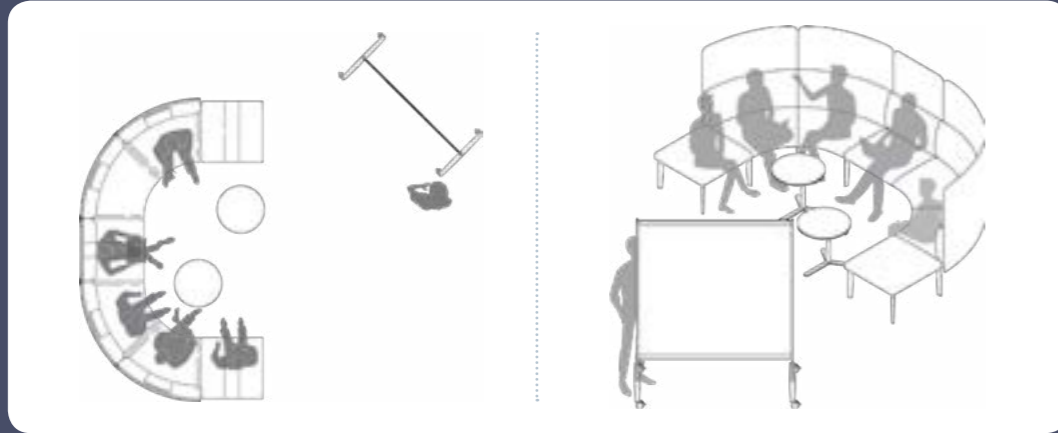


Nelle sale riunioni dove è difficile mantenere le distanze di sicurezza, possono essere fatti i seguenti adeguamenti:

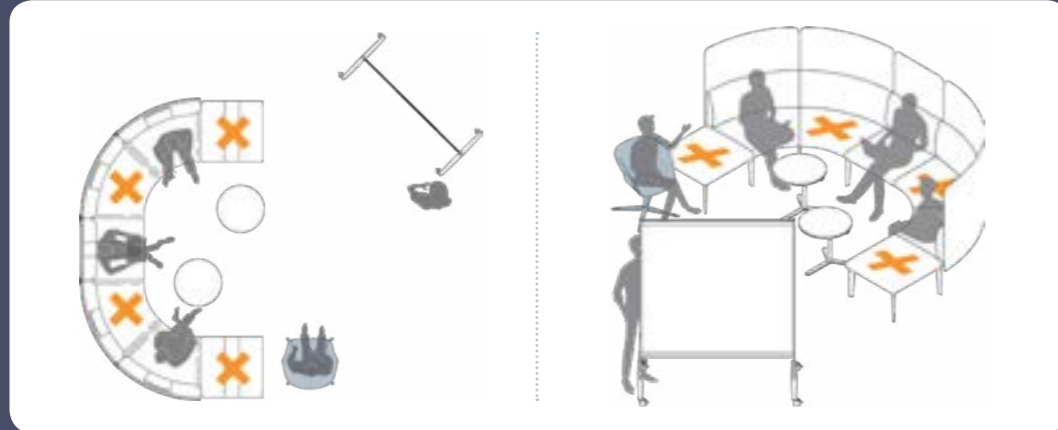
- Riduzione dei posti disponibili per diminuire la densità e aumentare la distanza tra le persone
- Aggiunta di schermi in vetro acrilico come protezione verticale sul tavolo da riunione

## AREE INFORMAL WORKING

Prima



Adesso

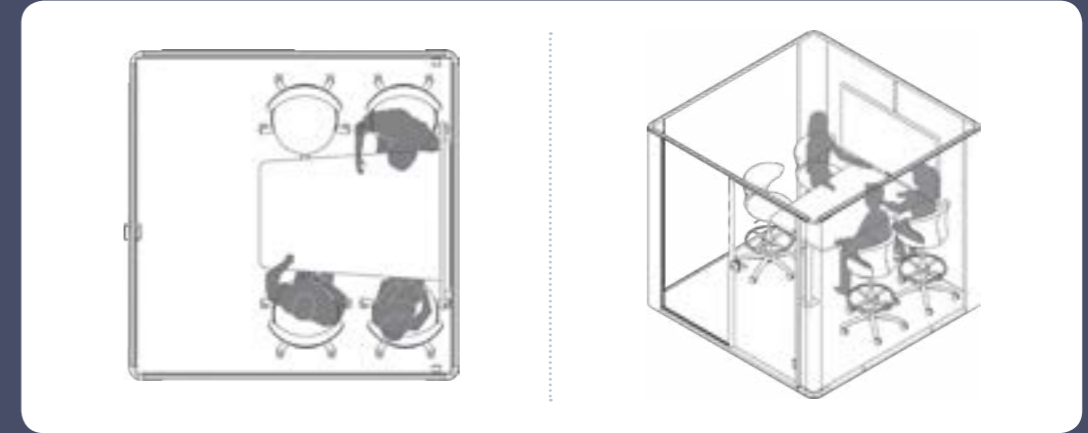


Nelle aree dedicate al lavoro informale con divani e poltrone, possono essere fatti i seguenti adeguamenti:

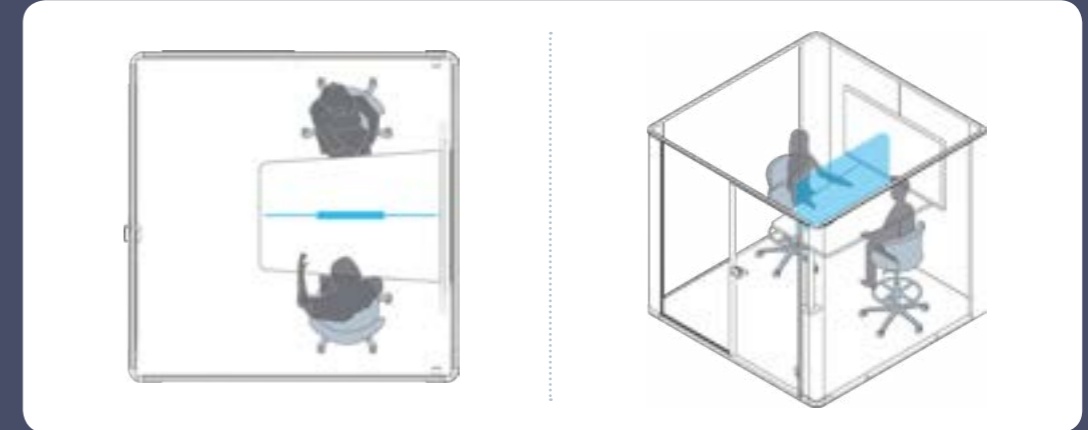
- Riduzione dei posti disponibili per diminuire la densità e aumentare la distanza tra le persone
- Per mantenere la stessa capienza ed aspetto dello spazio ma aumentando la distanza tra le persone, possono essere facilmente aggiunte delle poltroncine singole

## BOOTH

Prima



Adesso



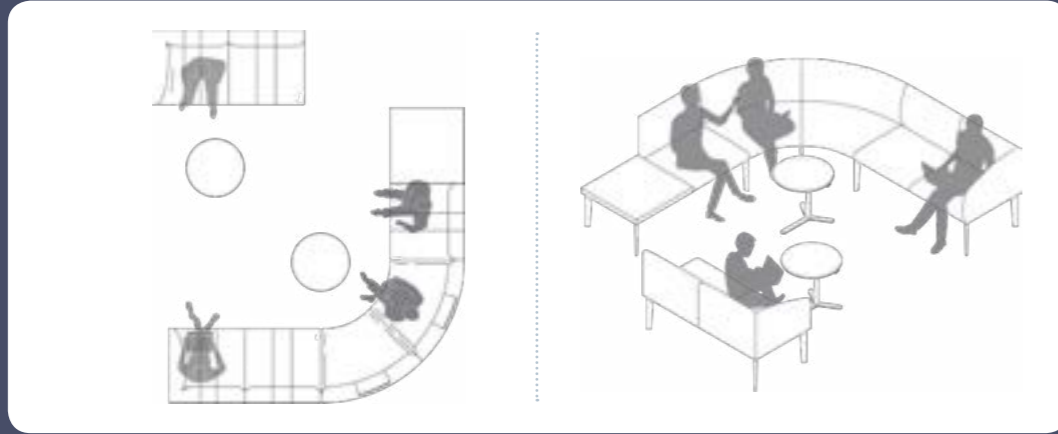
Nei booths utilizzati come sale riunioni e sale web conference, dove non è possibile mantenere le distanze di sicurezza, si possono effettuare i seguenti adeguamenti:

- Riduzione dei posti disponibili per diminuire la densità e aumentare la distanza tra le persone
- Montaggio di schermi in vetro acrilico come protezioni verticali sul tavolo

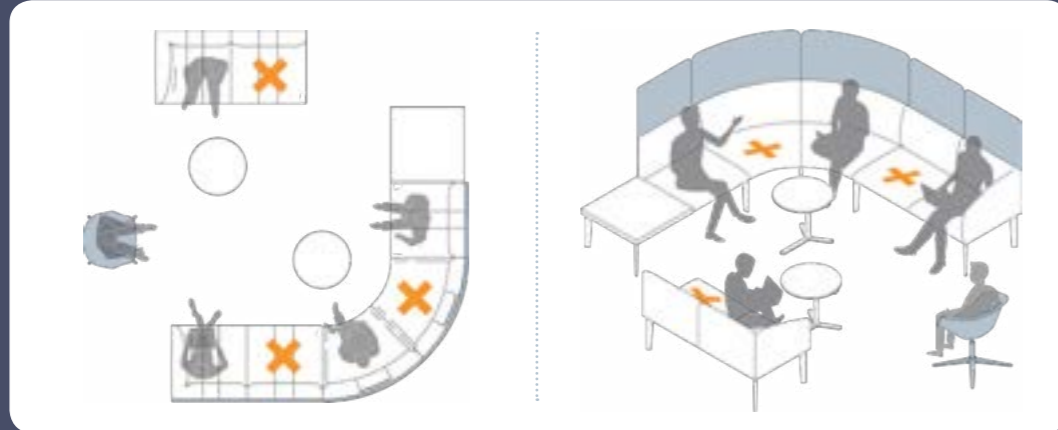


## SOFT WORK - DIVANI

Prima



Adesso

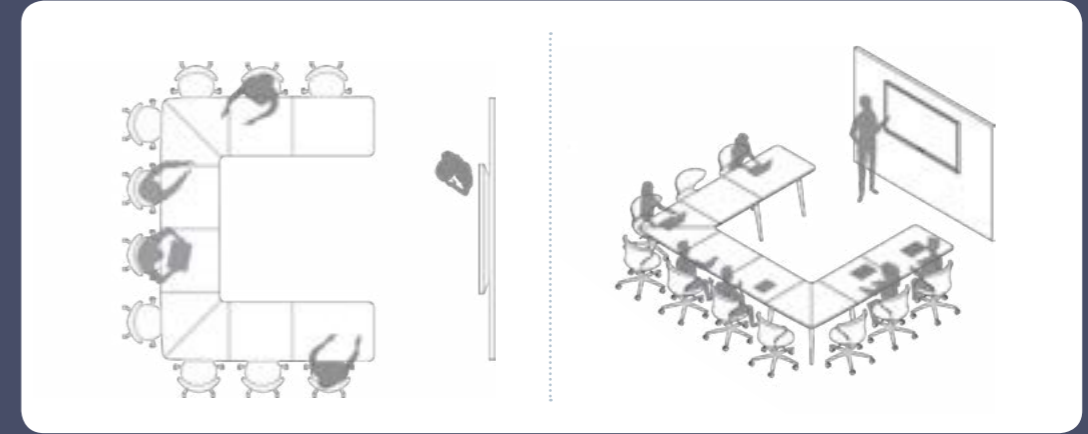


Nelle aree con sedute imbottite dedicate alla socializzazione si possono effettuare i seguenti adattamenti:

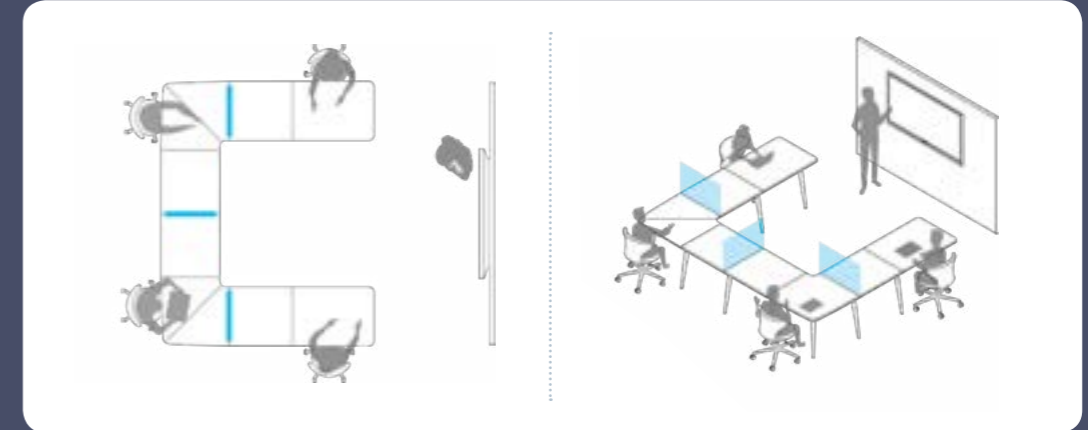
- Riduzione dei posti disponibili per diminuire la densità e aumentare la distanza tra le persone
- Aggiungere poltrone singole per garantire una distanza di sicurezza sufficiente tra le sedute
- Aggiungere pareti divisorie verticali dietro i divani per creare una protezione dalle aree di circolazione

## AREE TRAINING

Prima



Adesso



Nelle aree per la formazione dove le persone sono sedute vicino e spesso per molto tempo insieme, possono essere effettuati i seguenti adattamenti:

- Riduzione dei posti disponibili per diminuire la densità e aumentare la distanza tra le persone
- Montaggio di schermi in vetro acrilico sulle scrivanie

## #04 Soluzioni d'Arredo

Le soluzioni d'arredo possono contribuire in modo importante a riprogettare lo spazio e migliorare il modo in cui le persone interagiscono tra loro e con l'ambiente circostante. La scelta di combinazioni di prodotti e impostazioni appropriate può quindi contribuire a rendere le aree dell'ufficio più sicure e a rendere più facile l'adattamento dei comportamenti ai requisiti di sicurezza e al mantenimento della distanza.

Le soluzioni di prodotto nelle pagine seguenti si basano su proposte di adattamento dei worksetting esistenti e sono l'applicazione dei tre principi di intervento:



### Consigli utili:

- Adeguare l'ufficio di casa con caratteristiche simili all'ufficio aziendale. L'ufficio "domestico" dei dipendenti può essere dotato di una buona sedia flessibile ed ergonomica per mantenere le persone in salute anche a casa. Quando i dipendenti torneranno in ufficio i prodotti installati a casa possono essere (ri)portati in ufficio.
- Considerare l'attuazione di una gestione digitale intelligente e utile. Ad esempio utilizzare il sistema se:connects. E' un sistema di aiuto per gestire la densità di occupazione dello spazio, permettere la prenotazione di aree di lavoro e migliorare la comunicazione tra persone tramite l'App. Se:connect è un potente strumento di analisi a supporto dell'ottimizzazione dello spazio.

# 1. Diminuire la Densità

I prodotti presentati sono flessibili e possono essere facilmente spostati per riuscire a ridurre la densità di occupazione.



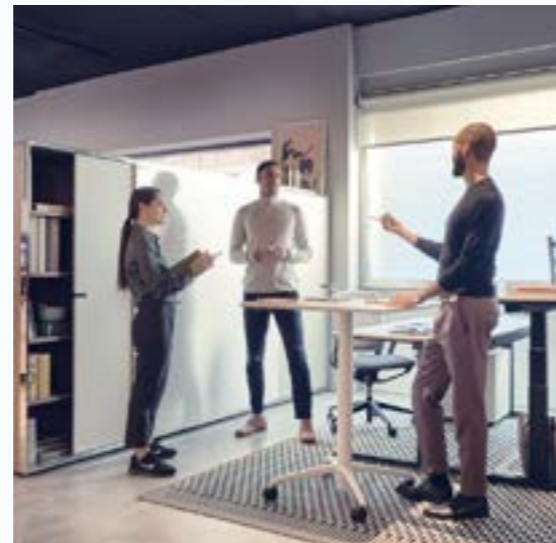
## se:assist

### Tavolo flessibile e mobile

Questo tavolo è facile da spostare ed è estremamente versatile, si adatta a postazioni di lavoro temporanee e può essere combinato con una postazione di lavoro fissa per mantenere la distanza dalle altre persone. È dotato di ruote e di un sollevatore a gas per la regolazione dell'altezza.



[www.sedus.com/en/products/details/seassist/](http://www.sedus.com/en/products/details/seassist/)



## brainstorm – personal desk

### Versatile per workshop e tavoli da riunione

Versatile per workshop e tavoli da riunione. Questo desk personale offre il supporto ottimale per riunioni di gruppo e workshop quando le persone hanno bisogno di lavorare insieme senza doversi sedere direttamente l'uno accanto all'altro allo stesso desk. Compatto e regolabile in altezza è dotato di una cartuccia a gas e di ruote che ne aumentano la flessibilità. Quando non viene utilizzato il piano del tavolo può essere ribaltato verso l'alto e i desk possono essere riposti insieme senza occupare molto spazio.



[www.sedus.com/en/products/details/brainstorm/](http://www.sedus.com/en/products/details/brainstorm/)



## secretair

### Un rifugio temporaneo per il lavoro concentrato

Uno spazio per ritirarsi e dare una “segnale” visivo di separazione dalle altre aree di lavoro. Grazie alla sua forma fornisce un senso di sicurezza e aiuta a mantenere la distanza dalle altre postazioni. Secretair è leggero e dotato di ruote che consentono di spostarsi facilmente e di mantenere la distanza tra le postazioni di lavoro.



[www.sedus.com/en/products/details/secretair/](http://www.sedus.com/en/products/details/secretair/)



## se:fit

### Il sedile flessibile regolabile in altezza

Cambiare spazio e cambiare postura è facile con se:fit. Questo sgabello può essere portato con sé ed è una soluzione versatile di seduta supplementare che aiuta il movimento. È uno sgabello compatto e adatto a diversi campi di applicazione, come ad esempio l'ufficio da casa o alla scrivania quando è necessario stare seduti o in piedi ad esempio durante i brainstorming.



[www.sedus.com/en/products/details/sefit/](http://www.sedus.com/en/products/details/sefit/)



## se:motion

**Seduta da lavoro ergonomica e facile da pulire con l'imbottitura sostituibile**

La sedia è leggera ed ergonomica ed è particolarmente adatta ad ambienti di lavoro flessibili. Grazie alla forma e alla struttura interattiva, la pressione dello schienale si adatta automaticamente all'utente in base al suo peso. L'imbottitura supplementare del sedile e dello schienale può essere aggiunta e sostituita in pochi secondi. L'aspetto minimalista del design la rende ideale per l'uso in quasi qualsiasi ambiente di lavoro sia a casa che in ufficio.

[www.sedus.com/en/products/details/semotion/](http://www.sedus.com/en/products/details/semotion/)



## temptation c

**Tavolo di lavoro regolabile in altezza con cartuccia a gas senza necessità di motore elettrico**

Senza un'ulteriore elettrificazione del tavolo, questa workstation può essere spostata per aumentare la distanza dalle altre postazioni di lavoro. La regolazione in altezza avviene in modo semplice grazie ad una cartuccia a gas precaricata. Questo favorisce il cambiamento di postura e porta a fare più movimento sul posto di lavoro.

<https://youtu.be/as5onoMhTbU>



## se:connects

### Sistema intelligente di gestione degli ambienti di lavoro

se:connects è una soluzione intelligente per la gestione degli uffici. Tramite smartphone o altri dispositivi, i dipendenti possono facilmente trovare una postazione di lavoro disponibile e/o prenotare le sale riunioni libere. Il management può inoltre accedere e analizzare i dati di occupazione e ottimizzare la progettazione e l'organizzazione dello spazio di lavoro. Sono state sviluppate sui requisiti di prevenzione del Covid-19 e per garantire la salute dei dipendenti, delle nuove funzioni aggiuntive che aggiungono ed integrano le possibilità di gestione degli spazi con se:connects.



Planimetria con parti colorate che segnano: posti di lavoro prenotati, disponibili e non prenotabili (Prevenzione COVID-19).

NEW

#### Caratteristiche sviluppate per Covid-19



##### Gestione distanza

Una volta che una postazione di lavoro è stata prenotata, saranno prenotabili solo le postazioni di lavoro circostanti che garantiscono la corretta distanza di sicurezza.



##### Home-Office-Status

Con questa nuova funzione i colleghi possono sapere se una persona è presente in ufficio o se è disponibile dal suo ufficio remoto da casa.



##### Monitoraggio accessi

Attraverso l'uso di sensori negli uffici avviene il monitoraggio del numero di persone presenti nell'edificio, ai piani o nelle stanze di. In questo modo si rende facile il controllo del numero di persone presenti e la gestione degli spazi per la densità di occupazione.



##### Allarme distanza (opzionale)

Con il benessere dei dipendenti, si può installare sui telefoni un allarme a suono o vibrazione che informa se la distanza di sicurezza tra due persone è stata superata (Smart Crowd Gestione da parte di Kapsch).

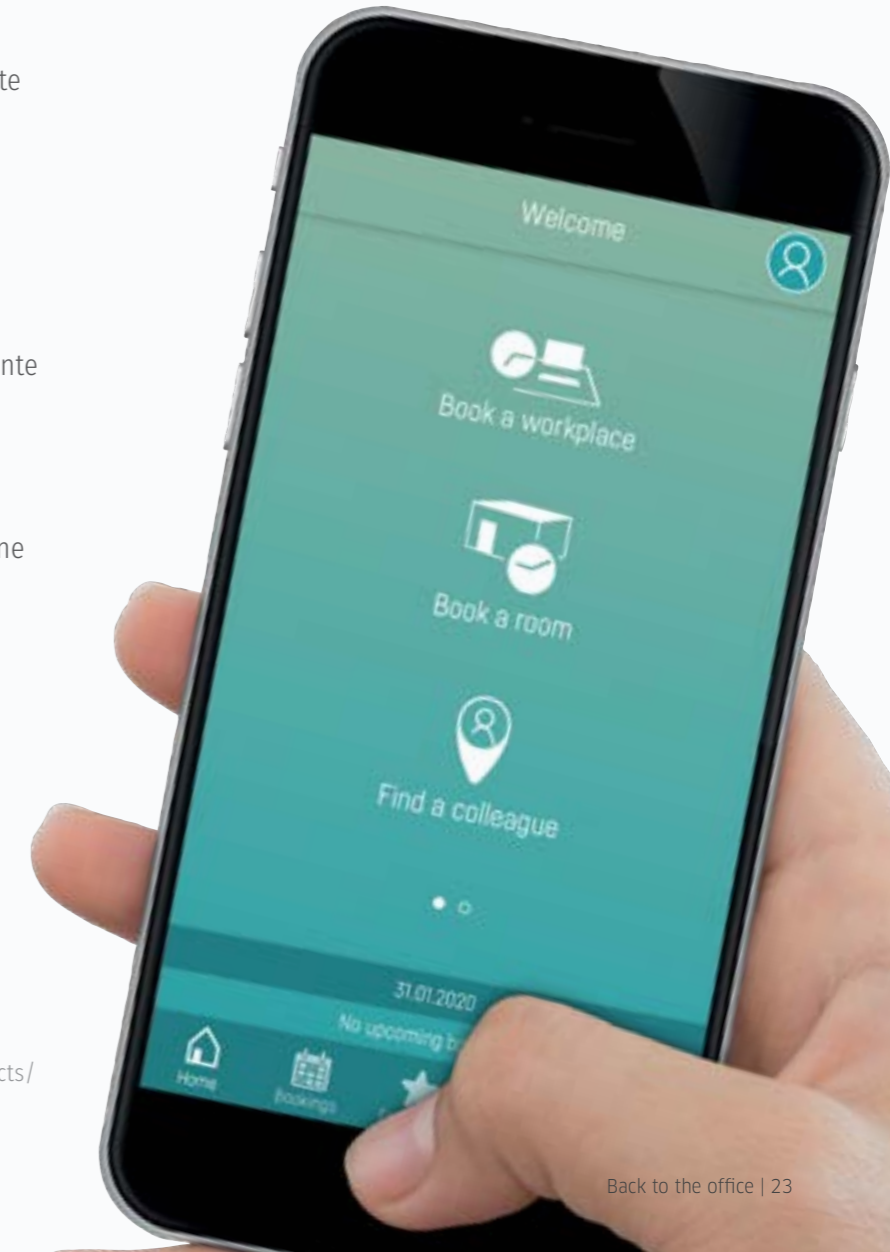
#### Funzioni di base

- Trovare un posto di lavoro in un ambiente adeguato e dotato degli strumenti necessari.
- Trovare e prenotare una sala riunioni con capienza adeguata e dotata dell'attrezzatura necessaria.
- Trova i colleghi e prenota automaticamente un posto di lavoro nelle loro vicinanze.
- Integrazione di ulteriori soluzioni di terze parti grazie alle interfacce di programmazione aperte (come la gestione del catering, la gestione del parcheggio, sistemi di controllo degli edifici, ecc.).

#### kapsch >>>

se:connects è stato creato da Sedus e sviluppato insieme a Kapsch, azienda con esperienza internazionale specializzata nel trasferimento dati e nell'Internet of Things.

[www.sedus.com/en/solutions/seconnects/seconnects/](http://www.sedus.com/en/solutions/seconnects/seconnects/)



## 2. Mantenere la Distanza

Gli arredi presentati possono aiutare a mantenere la distanza e ad aggiungere barriere di protezione quando le persone lavorano a stretto contatto.





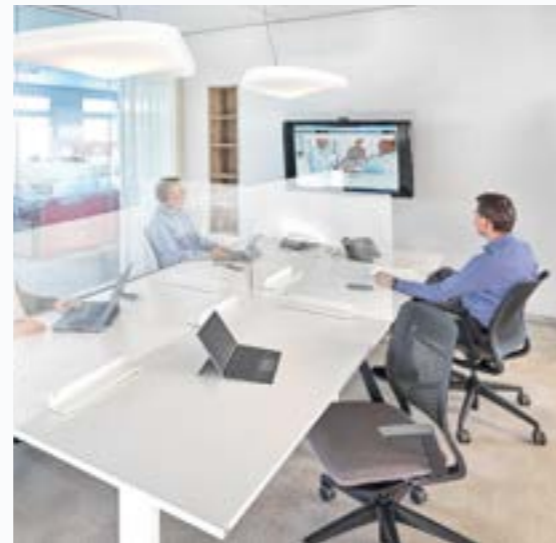
## protezione igienica e flessibile

Per aree workshop e tavole riunioni

Questa schermatura può essere posizionata in varie aree dell'ufficio. Grazie al plexiglas trasparente è adatta per l'utilizzo in postazioni di lavoro o in aree riunioni. Gli elementi in plexiglas forniscono un'ulteriore protezione igienica. Il supporto stabile e le superfici antiscivolo lo rendono facile da pulire. Non sono necessari fissaggi con trapani o viti in modo che il divisorio può essere montato successivamente su tavoli e armadi.



[www.sedus.com/en/products/details/hygiene-protection-elements/](http://www.sedus.com/en/products/details/hygiene-protection-elements/)



## easy screen scudo di protezione aggiuntivo

Schermo aggiuntivo di protezione dall'aerosol

Uno scudo di protezione trasparente che può essere aggiunto agli schermi esistenti, fornendo un'ulteriore protezione sulle scrivanie. Si inserisce perfettamente negli ambienti di lavoro esistenti, garantendo al contempo una buona trasparenza tra le postazioni di lavoro.



[www.sedus.com/en/products/details/easy-screen-4/](http://www.sedus.com/en/products/details/easy-screen-4/)



## se:wall scudo di protezione aggiuntivo

### Schermo aggiuntivo di protezione dall'aerosol

Questo è uno scudo di protezione aggiuntivo facile da montare che può essere posizionato sopra gli schermi se:wall esistenti e pareti divisorie. È realizzato con pareti trasparenti vetro acrilico e fornisce una protezione aggiuntiva sulla scrivania.



[www.sedus.com/en/products/details/hygiene-protection-elements/](http://www.sedus.com/en/products/details/hygiene-protection-elements/)



## se:wall

### Pareti divisorie e free standing

Questa gamma completa di prodotti contiene sia pareti free standing che elementi di separazione e schermi. Possono essere montati su tutte le postazioni di lavoro e forniscono un'utile barriera per mantenere la distanza. Grazie all'eccellente acustica contribuiscono inoltre ad una riduzione del rumore.



[www.sedus.com/en/products/details/sewall/](http://www.sedus.com/en/products/details/sewall/)



### 3. Trasformare lo Spazio

...estendere i confini dell'ufficio, riprogettando gli spazi dell'ufficio e integrandolo con gli uffici da remoto (casa).



## secretair home

Ottimizzare lo spazio di lavoro da casa

Il secretair home ha un design moderno e semplice e grazie alle sue dimensioni compatte si inserisce perfettamente anche negli spazi più piccoli. Il doppio piano è stampato e il materiale utilizzato è realizzato in PET riciclato (bottiglie) ed è dotato di spazi per le attrezzature di lavoro necessarie.



disponibile da fine Giugno 2020



## on spot cosy

Poltrona comoda e versatile

Questa poltrona compatta può essere facilmente aggiunta nelle aree esistenti con sedute imbottite. In questo modo, è facile mantenere la distanza di sicurezza tra le persone mantenendo una atmosfera piacevole e rilassata. Il design elegante ed accogliente dell'on spot si inserisce perfettamente in tutti gli ambienti di vita e rende questo prodotto adatto anche a situazioni di lavoro temporaneo da casa.



disponibile da fine Giugno 2020

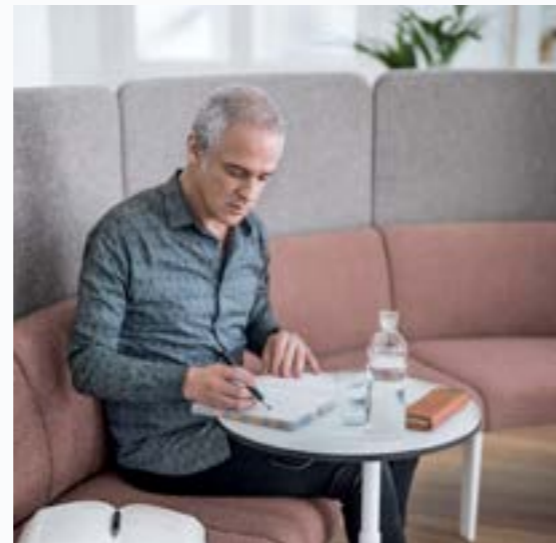


## se:works tavolo di cortesia

Tavolo pratico, mobile e regolabile in altezza

Nel cercare di ridurre la densità di occupazione nelle postazioni di lavoro, aumenta la domanda di aree di lavoro alternative. Una buona alternativa può essere fornita dall'aggiunta di tavoli piccoli e flessibili per compiti temporanei nelle aree lounge. Il tavolo di cortesia se:works è ad altezza regolabile ed è particolarmente adatto per aiutare il lavoro stando seduti sul divano.

<https://www.sedus.com/en/products/details/seworks-table/>



## se:spot

La sedia ergonomica - per le sale riunioni o per la casa

Adatta per lavori temporanei, sale riunioni o semplicemente per prendersi una pausa. Grazie al suo design elegante e alla forma ergonomica del guscio, se:spot è ideale per l'uso in ufficio ed è perfetta anche per la casa.

[www.sedus.com/en/products/details/sespot/](http://www.sedus.com/en/products/details/sespot/)





Potete trovare ulteriori informazioni  
su ergonomia e design dell'Home Office  
sul sito web:

[www.sedus.com/it](http://www.sedus.com/it)

Sedus Stoll Srl  
Via Alessandro Volta, 22071, Cadorago (CO)

IL PROSSIMO PASSO  
– **BACK TO THE OFFICE** –  
È ALLO STESSO TEMPO  
UNA RESPONSABILITÀ  
E UN'OPPORTUNITÀ.  
UN'OCCASIONE PER **PENSARE**  
**AL BENESSERE DELLE**  
**PERSONE E RIDEFINIRE IL**  
**MODO DI LAVORARE INSIEME.**

Tutte le immagini sono Common Creative, con diritto ad essere condivise, riadattate, modificate e pubblicate per scopo commerciale.

p.1, p.4: Shutterstock Images  
p.9: Nadia Snopek, Adobe Stock  
da p.19 a p.29: SEDUS Media Center Archive

Contenuti, concept e grafica:

**PIERANDREI ASSOCIATI**

**Milano, Italy**

+39 0258319844

[info@pierandreiassociati.it](mailto:info@pierandreiassociati.it)

[www.pierandreiassociati.it](http://www.pierandreiassociati.it)

Editore:

**SEDUS STOLL AG**

**Dogern, Germany**

+49 (77 51) 84-0

[sedus@sedus.de](mailto:sedus@sedus.de)

[www.sedus.com](http://www.sedus.com)